

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-3422

Uudenvuoden vastaanottotilaisuus 31.12.2025

Uudenvuoden vastaanottotilaisuus on järjestetty vuodesta 1985 lähtien kaupungintalon edessä.

Uudenvuoden aattona klo 23.30 alkaen järjestettävän tilaisuuden ohjelmassa on ollut Mikkelin kaupungin ja Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustajan puhe sekä Rakuunasoittokunnan ja kuoron esiintyminen. Tilaisuus on päättynyt ilotulitukseen Naisvuorella klo 24.00.

Kaupunginhallitus on tehnyt aiemmin periaatepäätöksen, jonka mukaan kaupungin puheenvuoron tilaisuudessa käyttävät vuorovuosina kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajat ja kaupunginjohtaja.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö § 6

Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajisto 6.10.2025

Päätös

Päätän, että Uudenvuoden vastaanottotilaisuus järjestetään kaupungintalon edessä uudenvuoden aattona 31.12.2025 klo 23.30 seuraavan ohjelman mukaisesti:

- Virsi 170;1
 - Rakuunasoittokunta
 - Mikkelin kamarikuoro ja yleisö
- Puhe
 - Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola
- Suomenmaa (sanat Aleksis Kivi, sävellys Heino Kaski)
 - Mikkelin kamarikuoro
- Puhe ja rukous
 - Pastori Olli J. Vuoristo-Watia, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta
- Maamme
 - Rakuunasoittokunta
 - Mikkelin kamarikuoro ja yleisö

Tiedoksi

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Mikkelin kamarikuoro, Rakuunasoittokunta, TLSound Oy, Mikkelin Hiihtäjät ry, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola, palvelujohtaja Linda Asikainen, vahtimestari Mika Hytönen, kunnossapitopäällikkö Päivi Turkki, kaupunginjohtajan sihteerä Sirpa Hyyryläinen, Mikkelin kaupungin viestintä, listatiimi, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.11.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
21.11.2025

Sirpa Hyyryläinen
kaupunginjohtajan sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 21.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.